



### **ОСОБЛИВОСТІ реєстрації, перереєстрації безробітних, надання статусу безробітного в період карантину**

Документи, необхідні для взяття на облік у центрі зайнятості особи, яка шукає роботу, реєстрації безробітного, визначені Порядком № 792:

- паспорт громадянина України;
  - реєстраційний номер облікової картки платника податків;
  - трудова книжка (цивільно-правовий договір або документ, який підтверджує припинення останнього виду зайнятості);
  - документ про освіту;
  - військовий квиток, за наявності – посвідчення УБД;
  - особам з інвалідністю – також копія довідки МСЕК із рекомендаціями про працю та індивідуальної програми реабілітації;
  - заяву про надання статусу безробітного встановленої форми.
- Обов'язково слід вказати контактний телефон, за яким фахівець центру зайнятості може зв'язатися з Вами.

Документи приймаються центрами зайнятості ДИСТАНЦІЙНО в один із нижче зазначених способів:

1. на електронну пошту центру зайнятості [2036@kzcz.gov.ua](mailto:2036@kzcz.gov.ua) (скановані й збережені у форматі PDF або інших форматах, фотокопії);
2. через скриньку для прийому кореспонденції, розміщену в центрі зайнятості (у паперовому вигляді – копії, затверджені підписом особи);
3. в електронному вигляді через вебсайт ДСЗ <https://www.dcz.gov.ua/> з підтвердженням кваліфікованим електронним підписом (КЕП) (з урахуванням відповідного нормативно-правового врегулювання та за наявності технічної можливості)