



Електронне декларування

Щороку починаючи з 01 січня починається щорічне декларування. Декларують доходи і майно не лише вищі посадові особи державної влади, ОМС, держслужбовці. Посадовці бюджетних установ також зобов'язані на сайті НАЗК заповнювати електронну декларацію.

Коло осіб декларантів визначає абзац п'ятнадцятий частини першої статті 1 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (далі — Закон № 1700). Подання електронних декларацій обов'язкове для посадових осіб бюджетних установ, оскільки їх прирівняли за законом до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (пп. «а» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону № 1700). Посадовими особами бюджетної установи є не лише керівник установи і його заступники. До них відносимо осіб, які за своєю посадою виконують адміністративно-господарські або організаційно-розпорядчі функції. Це керівники структурних підрозділів (відділів, секторів), їх заступники, особи, які керують ділянками робіт тощо.

Подання електронних декларацій розповсюджується не на всіх посадових осіб бюджетних установ. Частиною п'ятою статті 45 Закону № 1700 визначено перелік осіб, які звільнені від обов'язку подавати е-декларацію

Якщо після вивчення положення про установу чи структурний підрозділ все ж залишилося питання, чи є посадова особа бюджетної установи декларантом, готуємо індивідуально офіційний запит до Національного агентства з питань запобігання корупції з зазначеного питання.

Електронна декларація посадовими особами подається: перед призначенням на відповідну посаду (подає претендент); щорічно — до 1 квітня наступного року (за минулий рік); перед звільненням — за період, не охоплений раніше поданими деклараціями; після звільнення — до 1 квітня наступного року (за минулий рік, у якому особа звільнилась чи переведена на іншу посаду, яка не зобов'язує декларувати дохід і майно); після притягнення до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання або

подання з недостовірними даними е-декларації — обов'язкове подання електронних декларацій з достовірними відомостями.

Окрім цього, посадова особа бюджетної установи зобов'язана інформувати про суттєві зміни у майновому стані протягом року. Тобто протягом 10 днів після отримання доходу чи купівлі майна на суму, еквівалентну чи більшу за 50 розмірів прожиткових мінімумів для працездатних осіб на початок року, особа має надіслати повідомлення про зміни у майновому стані (форма змін). Якщо таких суттєвих змін 2 чи 3, після кожної зміни слід подавати відповідне повідомлення. Його подають аналогічно е-декларації.

Підготовка до подання е-декларації.

Першим кроком для подання е-декларації є отримання електронного цифрового підпису (ЕЦП) в акредитованому центрі сертифікації ключів. Якщо посадова особа його має, їй слід перевірити, чи не сплинув строк дії.

Вхід на портал можливий після застосування ЕЦП на веб-сторінці portal.nazk.gov.ua/login: обираємо з випадуючого списку назву акредитованого центру сертифікації ключів, який видав ЕЦП; зчитуємо з носія приватний ключ — файл Key-6.dat; вводимо до цього файлу пароль.

Щоб електронна декларація стала доступна, у вікні, що відкриється, зазначаємо: своє прізвище, ім'я, по батькові; код ІПН; індивідуальну електронну поштову скриньку, до якої лише у вас є доступ і вона не зареєстрована на установу; номер особистого мобільного телефону (не службового).

Для подання електронної декларації відкриваємо у своїй скриньці лист, який надійшов від системи, та підтверджуємо реєстрацію на порталі НАЗК. Знову входимо у систему з допомогою ЕЦП і вже потрапляємо в електронний кабінет. На вкладці «Мої документи» обираємо і відповідно: нова декларація; нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані. Перш ніж розпочати заповнення електронної декларації, рекомендуємо уважно перечитати загальні методичні настанови, які пропонує система, ставимо галочку у відповідній комірці, що ознайомились, і натискаємо на вже активну кнопку «Перейти до заповнення форми». Після цього починаємо заповнювати е-декларацію.