

проект



У К Р А Ї Н А
МИРОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від травня 2019 року
с.Миронівка

сесія VII скликання

Про затвердження Проекту Порядку проведення громадських обговорень з питань добровільного об'єднання територіальних громад

Відповідно до частини 4 статті 5 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Миронівської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Проект Порядку проведення громадських обговорень з питань добровільного об'єднання територіальних громад (додається).
2. Затвердити Проект Порядку проведення загальних громадських обговорень.

Сільський голова

К.С. Усенко

Затверджено:
рішенням сесії VII скликання
Миронівської сільської ради
Від .05.2019 року

ПРОЕКТ Порядку
проведення громадських обговорень з питань добровільного
об'єднання територіальних громад

Цей Порядок визначає механізм проведення громадського обговорення та основні вимоги до його організації та розгляду узагальнених пропозицій (зауважень) під час розгляду питань про добровільне об'єднання територіальних громад відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо добровільного об'єднання територіальних громад під час прийняття відповідного рішення та забезпечення права членів територіальної громади брати участь у підготовці рішень щодо проблем життєзабезпечення й розвитку територіальної громади села. Участь у громадському обговоренні можуть брати члени територіальної громади, які досягли на день їх проведення вісімнадцятирічного віку.

I. Ініціювання проведення громадського обговорення

Ініціатором проведення громадського обговорення може бути:

- сільський голова;
- не менш як третина депутатів від загального складу сільської ради;
- члени територіальної громади в порядку місцевої ініціативи;
- органи самоорганізації населення відповідної території (за умови представлення ними інтересів не менш як третини членів відповідної територіальної громади);

Громадське обговорення, ініціатором проведення яких виступає сільський голова, забезпечується шляхом видання розпорядження сільського голови.

Для проведення громадського обговорення особам що ініціюють таке обговорення необхідно подати:

- заяву на ім'я сільського голови про проведення громадського обговорення.
- інформаційну записку по темі обговорення (в друкованому та електронному вигляді), які повинні містити короткий опис проблеми, яку пропонується обговорити, та очікувані наслідки громадського обговорення.

Організатори громадського обговорення самостійно визначають форми його проведення (конференція, форум, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, теле- або радіодебати, Інтернет-конференція, електронна консультація), виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості заінтересованих учасників.

Забезпечення участі у громадських обговореннях всіх потенційно зацікавлених сторін можна досягти шляхом інформування їх у будь-який доступний спосіб.

Серед можливих способів інформування про проведення громадських обговорень найбільш поширеними є:

- оголошення на дошках об'яв.

Громадське обговорення має відкритий характер. Громадські обговорення проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань. Ніхто з громадян не може бути примушений до участі або неучасті у громадському обговоренні.

II. Порядок проведення громадського обговорення

1. Громадське обговорення відбувається у відкритому режимі.
2. Участь в громадському обговоренні може взяти будь який член територіальної громади який досяг 18 річного віку.
3. Ініціатор громадського обговорення забезпечує реєстрацію учасників та видачу матеріалів громадського обговорення. Незареєстровані особи не можуть брати участі у громадському обговоренні.
4. Реєстрація учасників громадського обговорення проводиться на підставі документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина, водійські права або іншого документа, що посвідчує чи ідентифікує особу). У списку реєстрації учасників громадського обговорення обов'язково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання – учасника громадського обговорення. Кожен член територіальної громади особисто ставить підпис у списку реєстрації.
5. Веде громадське обговорення головуючий, який обирається з зареєстрованих учасників громадського обговорення.
6. Головуючий на громадському обговоренні відкриває обговорення, коротко інформує про порядок денний обговорень, склад запрошених осіб, оголошує пропозиції щодо регламенту проведення обговорень та забезпечує обрання секретаря громадського обговорення та лічильної комісії.

Головуючий відповідно до регламенту проведення громадського обговорення:

- 6.1. Веде громадське обговорення та стежить за дотриманням на ньому належної дисципліни й порядку.
- 6.2. Надає слово для виступів, запитань та реплік.
- 6.3. Інформує про порядок ведення протоколу громадського обговорення, подання усних та письмових пропозицій (зауважень).
- 6.4. Формулює та ставить на голосування резолюцію громадського обговорення та оголошує підсумки голосування.
7. Слово для виступу надається всім бажаючим учасникам обговорень лише з дозволу головуючого громадського обговорення та у порядку черговості.

Головуючий громадського обговорення має право перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми обговорення або перевищує встановлені норми регламенту.

8. Не допускається розгляд на громадському обговоренні та прийняття рішень із питань, які не є предметом громадського обговорення або які не внесені до порядку денного громадського обговорення.

9. Учасники громадського обговорення повинні дотримуватися регламенту і норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

У разі порушення цієї вимоги головуєчий на громадському обговоренні може звернутись до порушника з вимогою залишити громадські обговорення. При невиконанні цієї вимоги до порушника можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку у громадському місці.

10. За результатами обговорення питань простою більшістю голосів від числа зареєстрованих на громадському обговоренні осіб ухвалюється резолюція (короткий підсумок) громадського обговорення.

Резолюція громадського обговорення – це короткий підсумок громадського обговорення, узагальнююча думка, яку підтримує більшість учасників громадського обговорення. Формує та ставить на голосування резолюцію – головуєчий на громадському слуханні.

У ході проведення конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю у рамках громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції (зауваження).

Протокол громадського обговорення повинен містити:

- тему, час і місце проведення громадського обговорення.
- кількість зареєстрованих учасників та склад секретаріату громадського обговорення
- перелік виступаючих
- пропозиції, що були висловлені відповідно до теми громадського обговорення.
- результати голосування

Протокол громадського обговорення підписують головуєчий та секретар громадського обговорення протягом п'яти робочих днів після дати проведення громадського обговорення у трьох примірниках. Один примірник залишається в сільській раді, один примірник передається ініціатору громадського слухання.

III. Розгляд та оприлюднення результатів громадського обговорення

Рішення громадського обговорення підлягає обов'язковому розгляду на сесії Миронівської сільської ради.

Рішення сесії Миронівської сільської ради з питання що було предметом громадського обговорення підлягають обов'язковому оприлюдненню на інформаційних стендах сільської ради.

Секретар сільської ради

О.В. Волкова