



У К Р А Ї Н А
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
КАРТАМИСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Первомайського району Харківської області
XXVII сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2019 року

с.Картамиш

**Про затвердження Порядку проведення
громадських обговорень з питань добровільного
об'єднання територіальних громад**

Відповідно до частини 4 статті 5 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Картамиської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок проведення громадських обговорень з питань добровільного об'єднання територіальних громад (додається).
2. Секретарю сільської ради оприлюднити рішення на інформаційній дошці сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань законності, правопорядку, депутатської діяльності, депутатської етики місцевого самоврядування.

Сільський голова

Г.В.Цьома

Затверджено:
Рішенням XXVII сесія VII
скликання
від _____ 2019 року
Картамиської сільської ради

Порядок
проведення громадських обговорень з питань добровільного
об'єднання територіальних громад

Цей Порядок визначає механізм проведення громадського обговорення та основні вимоги до його організації та розгляду узагальнених пропозицій (зауважень) під час розгляду питань про добровільне об'єднання територіальних громад відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо добровільного об'єднання територіальних громад під час прийняття відповідного рішення та забезпечення права членів територіальної громади брати участь у підготовці рішень щодо проблем життєзабезпечення й розвитку територіальної громади села. Участь у громадському обговоренні можуть брати члени територіальної громади, які досягли на день їх проведення вісімнадцятирічного віку.

I. Ініціювання проведення громадського обговорення

Ініціатором проведення громадського обговорення може бути:

- сільський голова;
- не менш як третина депутатів від загального складу сільської ради;
- члени територіальної громади в порядку місцевої ініціативи;
- органи самоорганізації населення відповідної території (за умови представлення ними інтересів не менш як третини членів відповідної територіальної громади);

Громадське обговорення, ініціатором проведення яких виступає сільський голова, забезпечується шляхом видання розпорядження сільського голови.

Для проведення громадського обговорення особам що ініціюють таке обговорення необхідно подати:

- заяву на ім'я сільського голови про проведення громадського обговорення.
- інформаційну записку по темі обговорення (в друкованому та електронному вигляді), які повинні містити короткий опис проблеми, яку пропонується обговорити, та очікувані наслідки громадського обговорення.

Організатори громадського обговорення самостійно визначають форми його проведення (конференція, форум, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, теле- або радіодебати, Інтернет-конференція, електронна консультація), виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості заінтересованих учасників.

Забезпечення участі у громадських обговореннях всіх потенційно зацікавлених сторін можна досягти шляхом інформування їх у будь-який доступний спосіб.

Серед можливих способів інформування про проведення громадських обговорень найбільш поширеними є:

- оголошення на дошках об'яв.

Громадське обговорення має відкритий характер. Громадські обговорення проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань. Ніхто з громадян не може бути примушений до участі або неучасті у громадському обговоренні.

II. Порядок проведення громадського обговорення

1. Громадське обговорення відбувається у відкритому режимі.
2. Участь в громадському обговоренні може взяти будь який член територіальної громади який досяг 18 річного віку.
3. Ініціатор громадського обговорення забезпечує реєстрацію учасників та видачу матеріалів громадського обговорення. Незареєстровані особи не можуть брати участі у громадському обговоренні.
4. Реєстрація учасників громадського обговорення проводиться на підставі документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина, водійські права або іншого документа, що посвідчує чи ідентифікує особу). У списку реєстрації учасників громадського обговорення обов'язково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання – учасника громадського обговорення. Кожен член територіальної громади особисто ставить підпис у списку реєстрації.
5. Веде громадське обговорення головуєчий, який обирається з зареєстрованих учасників громадського обговорення.
6. Головуючий на громадському обговоренні відкриває обговорення, коротко інформує про порядок денний обговорень, склад запрошених осіб, оголошує пропозиції щодо регламенту проведення обговорень та забезпечує обрання секретаря громадського обговорення та лічильної комісії.

Головуючий відповідно до регламенту проведення громадського обговорення:

- 6.1. Веде громадське обговорення та стежить за дотриманням на ньому належної дисципліни й порядку.
- 6.2. Надає слово для виступів, запитань та реплік.
- 6.3. Інформує про порядок ведення протоколу громадського обговорення, подання усних та письмових пропозицій (зауважень).

6.4. Формулює та ставить на голосування резолюцію громадського обговорення та оголошує підсумки голосування.

7. Слово для виступу надається всім бажаючим учасникам обговорень лише з дозволу головуючого громадського обговорення та у порядку черговості.

Головуючий громадського обговорення має право перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми обговорення або перевищує встановлені норми регламенту.

8. Не допускається розгляд на громадському обговоренні та прийнятті рішень із питань, які не є предметом громадського обговорення або які не внесені до порядку денного громадського обговорення.

9. Учасники громадського обговорення повинні дотримуватися регламенту і норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

У разі порушення цієї вимоги головуючий на громадському обговоренні може звернутись до порушника з вимогою залишити громадські обговорення. При невиконанні цієї вимоги до порушника можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку у громадському місці.

10. За результатами обговорення питань простою більшістю голосів від числа зареєстрованих на громадському обговоренні осіб ухвалюється резолюція (короткий підсумок) громадського обговорення.

Резолюція громадського обговорення – це короткий підсумок громадського обговорення, узагальнююча думка, яку підтримує більшість учасників громадського обговорення. Формулює та ставить на голосування резолюцію – головуючий на громадському слуханні.

У ході проведення конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю у рамках громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції (зауваження).

Протокол громадського обговорення повинен містити:

- тему, час і місце проведення громадського обговорення.
- кількість зареєстрованих учасників та склад секретаріату громадського обговорення
- перелік виступаючих
- пропозиції, що були висловлені відповідно до теми громадського обговорення.
- результати голосування

Протокол громадського обговорення підписують головуючий та секретар громадського обговорення протягом п'яти робочих днів після дати проведення громадського обговорення у трьох примірниках. Один примірник залишається в сільській раді, один примірник передається ініціатору громадського слухання.

III. Розгляд та оприлюднення результатів громадського обговорення

Рішення громадського обговорення підлягає обов'язковому розгляду на сесії Картамиської сільської ради.

Рішення сесії Картамиської сільської ради з питання що було предметом громадського обговорення підлягають обов'язковому оприлюдненню на інформаційних стендах сільської ради.

Секретар сільської ради

В.С.Семендяєва

Картамиському сільському голові

(ПІБ ініціатора громадського обговорення)

(Адреса ініціатора громадського обговорення)

(Контактний номер телефону)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про ініціювання проведення громадського обговорення

Відповідно до «Положення про громадське обговорення в Михайлівській сільській раді» повідомляємо Вас про ініціювання проведення громадського обговорення на тему:

Ініціатор громадського обговорення _____

(прізвище, ім'я, по батькові або найменування)

Перелік додатків:

1. Інформаційна записка по темі обговорення (в друкованому та електронному вигляді).
2. Підписні листи, засвідчені підписом та печаткою (за наявності) ініціатора громадського обговорення, на _____ аркушах, які містять _____ підписів.
3. Інші інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що пропонується винести на громадське обговорення (за бажанням ініціатора обговорень)

« ____ » _____ 20__ року

Підпис та МП (за наявності)
громадського обговорення

ПІБ або найменування ініціатора

